

Sylabus szkolenia

„Promocja biblioteki - znajdź swój (nie)szablon”

Autor: Beata Malentowicz, nauczyciel bibliotekarz Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej we Wrocławiu

Termin: tryb indywidualny

Uczestnicy szkolenia:

Szkolenie adresowane do nauczycieli i bibliotekarzy oraz osób zainteresowanych zagadnieniami związanymi z promocją.

Cele szkolenia:

Cel główny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji:

- medialnych w zakresie wyboru form przekazu reklamowego (wybór medium),
- w zakresie projektowania różnych form promocji w zależności od działania oraz tworzenia odpowiedniego komunikatu względem docelowego adresata,
- informacyjnych w zakresie wykorzystania wybranych darmowych aplikacji i narzędzi Web 2.0 do kreatywnego tworzenia różnych komunikatów medialnych.

Cele szczegółowe:

Po zakończeniu kursu uczestnik umie:

- zaplanować i opracować elementy wizerunku biblioteki,
- przygotować projekt współpracy dla swojej biblioteki,
- wykorzystać serwisy społecznościowe i blogi do promocji biblioteki,
- opracować i opublikować podstawowe treści marketingowe,
- wykorzystać aplikacje i usługi działające w „chmurze”,

Wymagania wstępne:

Od uczestników szkolenia wymagana jest:

- umiejętność posługiwania się komputerem w zakresie zarządzania folderami i plikami,
- umiejętność uruchamiania programów,
- posiadanie konta pocztowego,
- umiejętność sprawnego posługiwania się przeglądarką internetową,
- umiejętność pracy na platformie e-learningowej,
- znajomość mediów społecznościowych,
- poprawnego formułowania komunikatów pisemnych w rozumieniu technicznym (umiejętność pracy z klawiaturą) jak i językowym (logika wypowiedzi, poprawność gramatyczna i ortograficzna, funkcjonalna kompozycja, dobór odpowiednich środków językowych),
- systematyczna samodzielna praca.

Opis szkolenia

Kurs prowadzony jest przez Dolnośląską Bibliotekę Pedagogiczną we Wrocławiu.

Uczestnictwo w kursie ma na celu podniesienia kompetencji z zakresu promocji biblioteki i jej działań.

Kurs obejmuje 4 bloki tematyczne: Pierwszy krok do promocji, Wizerunek Twojej biblioteki, Zaprzyjaźnij się z mediami, Pomysły i Narzędzia - zawsze w duecie.

W kursie zaproponowane zostały aplikacje komputerowe oraz usługi i zasoby „w chmurze”. Ich wykorzystanie usprawni i uatrakcyjni pracę, ułatwi komunikację uczestników kursu. Aplikacje dostępne „w chmurze” pozwalają na pracę w rozproszonym środowisku – w dowolnym miejscu i czasie, z dowolnego komputera.

Udział w kursie polega na zalogowaniu się do platformy e-learningowej i komunikacji z nauczycielem – mentorem kursu, który jest przewodnikiem po modułach kursu.

W kursie znajdują się materiały do nauki: zasoby z treścią, zasoby multimedialne, odnośniki do stron internetowych, słowniki pojęć. Szkolenie umożliwia prezentację własnych poglądów w dyskusjach na forum, rozmowach na chacie, korespondencji e-mailowej. W każdym module znajdują się materiały edukacyjne na temat poruszanej tematyki (w formie dokumentów Moodle’a – książki, strony i lekcji) i materiały sprawdzające, np.: zadania otwarte (realizowane indywidualnie), zadania zamknięte (testy typu wybierz odpowiedź, podaj krótką odpowiedź, dopasowanie, odpowiedzi na pytania otwarte).

Forma kursu

Kurs będzie prowadzony w formie online w trybie indywidualnym. Każdy moduł kursu zawiera instrukcję „kolejnych kroków” w tzw. wprowadzeniu.

W kursie znajdą się następujące zasoby i aktywności::

- narzędzia komunikacyjne (forum dyskusyjne, e-mail) oraz czat – ponieważ kurs ma charakter indywidualny i polega na samodzielnym przerabianiu udostępnianiu materiału, prowadzący będzie na czacie po uzgodnieniu się za pomocą poczty elektronicznej,
- materiały edukacyjne (content treści w formie książki, strony lub lekcji, słowniki pojęć, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe, odnośniki do artykułów w internecie),
- ćwiczenia/zadania praktyczne (wystąpią w formie otwartej i będą wymagały przesłania pliku),
- quizy uczące.

Treści nauczania w poszczególnych modułach stanowią integralną całość i powinny być przeprowadzone w ustalonej kolejności. Zadania praktyczne umożliwią nabycie umiejętności tworzenia i publikowania treści promocyjnych oraz posługiwania się narzędziami TIK.

Zadania nie są punktowane. Są jednak warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia kursu (przesłanie zadań prowadzącemu i uzyskanie komentarza). Zadania są elementem wspierającym proces poznania i rozumienia zagadnienia promocji.

Treści kształcenia:

Moduł 1 - Wstęp do marketingu

Tematy:

- Jak czytać wyniki badań marketingowych

- Cechy marketingu
- Tajemnica dobrej promocji
- Kilka słów o reklamie

Moduł 2 - Wizerunek Twojej biblioteki

Temat 1: Moja biblioteka - jak się wyróżnić

- Elementy wizerunku
- Wizerunek placówki - próba definicji
- Wizerunek biblioteki a media
- Odpowiedzialność
- Pozytywny wizerunek to konieczność

Temat 2: Współpraca ze środowiskiem Strona

Moduł 3 - Zaprzyjaźnij się z mediami

Temat 1: Tajemnica dobrego komunikatu w mediach

- Komunikacja w social media
- Różne media dla różnych użytkowników
- Content marketing a pozycjonowanie
- O stronie internetowej
- Forma i układ tekstu do internetu

Temat 2: Webwriting - jak publikować treści w internecie

- Promowanie w mediach - emocje i język korzyści
- Zapowiadanie wydarzeń

Moduł 4 - Pomysły i Narzędzia - zawsze w duecie

Temat: Formy reklamy i narzędzia do ich wykonania Książka

- Plakat
- Ulotka, broszura, folder reklamowy
- Prezentacja multimedialna
- Książeczka elektroniczna i komiks
- Film - edycja, montaż, napisy, muzyka (także film ze zdjęć)
- Animacja poklatkowa
- Grafika i zdjęcia (edycja)
- Social Media
- Newsletter

Wymagania techniczne

Oprogramowanie pomocne w korzystaniu z materiałów kursowych:

- Adobe Acrobat - <https://get.adobe.com/pl/reader/>
- VLC Media Player - <https://www.videolan.org/vlc/>
- Zalecana przeglądarka internetowa - Chrome

System zaliczenia

Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania zaświadczenia jest rozwiązanie quizów i zadań i przesłanie wszystkich ich w celu uzyskania informacji zwrotnej.

Harmonogram kursu

Kurs ma charakter samokształceniowy i z założenia jest realizowany w trybie indywidualnym. Zaleca się ukończenie go w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia.